

MOTYVUOTA IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

Informuojame, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Korupcijos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerijoje buvo įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę analizavo Generalinė inspekcija, bendradarbiaudama su Administraciniu, Konsuliniu, Vystomojo bendradarbiavimo, Personalo, Finansų, Informacinių technologijų, Užsienio lietuvių departamentais ir Vidaus audito skyriumi. Analizuotas laikotarpis nuo 2013 m. liepos 1 d. iki 2014 m. birželio 30 d.

Užsienio reikalų ministerijoje vidaus kontrolę atlieka Vidaus audito skyrius ir Generalinė inspekcija. Vidaus audito skyriaus užduotis – tikrinti ir vertinti, ar pakankama ir veiksminga ministerijoje sukurta ir įdiegta vidaus kontrolės sistema, ar jos veikla atitinka įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, ministerijos vidaus teisės aktų reikalavimus, ar informacija apie finansinę ir ūkinę veiklą patikima ir išsami, ar pasiekiami užsibrėžti tikslai ir uždaviniai. Generalinė inspekcija yra atsakinga už Užsienio reikalų ministerijos veiklos efektyvumo didinimą, diplomatų darbo gerinimą, padeda ministerijos vadovybei įgyvendinti jos veiklos strategiją ir Vyriausybės programą. Generalinė inspekcija pagal nuostatuose numatytą kompetenciją taip pat yra atsakinga už kovos su korupcija įgyvendinimą ministerijoje: atlieka ministerijos ir Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms ir konsulinėms įstaigoms (toliau – atstovybėms) veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą, rengia ministerijos kovos su korupcija programą, jos įgyvendinimo planus ir jų projektų pakeitimus, teikia Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai informaciją apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, atlieka ministerijos vidaus teisės aktų antikorupecinį vertinimą.

Užsienio reikalų ministerijos 2014-2016 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame užsienio reikalų ministro 2014 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-13 „Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos 2014-2016 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, yra numatytas tikslas – stiprinti vidaus kontrolę, vertinti rizikos valdymą. Vidaus audito nustatyti neatitikimai, teisės aktų spragos, vidaus kontrolės trūkumai taisomi (šalinami) nedelsiant.

Užsienio reikalų ministerijoje yra sudarytos galimybės darbuotojams ir kitiems asmenims informuoti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Interneto svetainėje www.urm.lt ir ministerijos vidaus informacijos sistemoje yra reklaminis skydelis „Pranešk apie korupciją“ su nuoroda į Specialiųjų tyrimų tarnybos interneto svetainę, kur informuojama, kaip pranešti apie galimą korupcinę veiką. Ministerijos ir atstovybių darbuotojai apie ją gali pranešti raštu, el. paštu, tiesiogiai ministerijos generaliniam inspektoriui arba Specialiųjų tyrimų tarnybai.

Ministerijoje yra įsteigtas „vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys, kuriame galima pateikti prašymus, pareiškimus ir skundus. Skundai Užsienio reikalų ministerijoje priimami ir registruojami pagal Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“. Skundus pagal Viešojo administravimo įstatymo 3 skirsnio „Administracinė procedūra“ nuostatas nagrinėja Konsulinis ir Personalo departamentai bei Generalinė inspekcija.

Užsienio reikalų ministerija vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės pavedimus dėl veiklos efektyvumo, Valstybės valdymo tobulinimo komisijos rekomendacijas, ministerijoje veikia Valdymo tobulinimo darbo grupė.

Diplomatų vertinimą reglamentuoja Diplomatų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2011 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-246, valstybės tarnautojų – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17

d. nutarimas Nr. 909 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“. Užsienio reikalų ministerijos diplomatų atestacijos komisija, savo veikloje vadovaudamasi Užsienio reikalų ministerijos diplomatų atestacijos komisijos nuostatais, patvirtintais užsienio reikalų ministro 2007 m., spalio 25 d. įsakymu Nr. V-91 „Dėl užsienio reikalų ministerijos diplomatų atestacijos komisijos nuostatų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), kolegialiai svarsto ir vertina diplomatų veiklą ir teikia rekomendacijas užsienio reikalų ministrui. Taip pat Užsienio reikalų ministerijoje yra sudaryta Užsienio reikalų ministerijos karjeros valstybės tarnautojų ir pakaitinių valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisija.

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę vadovautasi Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“. Taikyti šie metodai: galiojančių vidaus teisės aktų analizė, veiklos analizė, apklausa raštu, duomenų tikslinimas žodžiu.

„Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika“ – šiuo kriterijumi atliekant analizę nesivadovauta, nes vertinamuoju laikotarpiu Užsienio reikalų ministerijoje korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos faktų nenustatyta.

Vertinant pagal kriterijų **„Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“**, buvo peržiūrėti vidaus teisės aktai, reguliuojantys diplomatų ir kitų valstybės tarnautojų funkcijas, sprendimų priėmimo tvarką ir atsakomybę.

Užsienio reikalų ministerijos darbuotojai, įgyvendindami suformuluotus uždavinius ir vykdydami savo funkcijas, vadovaujasi atitinkamais įstatymais ir vidaus teisės aktais. Sprendimų priėmimo tvarka, kriterijai, terminai, atsakomybė ir vidaus kontrolės principai yra išdėstyti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos darbo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-78 (nauja redakcija 2014 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-115) „Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Užsienio reikalų ministro 2013 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-83 „Dėl Užsienio reikalų ministerijos strateginio planavimo“ ir 2014 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-149 „Dėl veiklos sričių ir funkcijų viceministras ir administravimo sričių ministerijos kancleriui nustatymo“ yra nustatytos veiklos sritys ir funkcijos, už kurias viceministrai ir ministerijos kancleris yra tiesiogiai atsakingi užsienio reikalų ministrui. Ministerijos darbuotojai savo veikloje taip pat vadovaujasi vidaus tvarkos taisyklėmis ir administracijos padalinių nuostatais. Taigi, administracijos padalinių veiklos teisinis pagrindas yra sukurtas ir nuolat atnaujinamas taip, kad padėtų maksimaliai išvengti korupcijos rizikos veiksnių.

Toliau pateikiamas atskirų departamentų darbuotojų funkcijų, uždavinių, darbo ir sprendimų priėmimo tvarkos reglamentavimas.

Teisinio reglamentavimo pakeitimas per 2013-2014 metus sukūrė sąlygas veiksmingesniam ir skaidresniam Užsienio reikalų ministerijos **Vystomojo bendradarbiavimo departamento** darbui, nes darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos ir sprendimų priėmimo tvarka buvo naujai reglamentuoti, įvertinus suinteresuotų Lietuvos Respublikos institucijų ir visuomenės viešai teiktas pastabas ir pasiūlymus. Pagrindinis įstatymas, kuriuo savo veikloje vadovaujasi Vystomojo bendradarbiavimo departamentas, yra Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymas. Pažymėtina, kad šiam įstatymui buvo atliktas Korupcijos prevencijos įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka antikorporcinis vertinimas. 2014 metais buvo priimti svarbiausi šį įstatymą įgyvendinantys teisės

aktai, kuriais buvo nustatytos aiškios ir skaidrios procedūros, taikomos vystomojo bendradarbiavimo projektų atrankai, vertinimui, administravimui ir atsiskaitymui už įgyvendintas veiklas, taip pat numatyti humanitarinės pagalbos teikimo būdai ir tvarka.

Daugumą sprendimų, susijusių su vystomojo bendradarbiavimo projektų atranka, ir sprendimus, susijusius su esminiais vykdomų vystomojo bendradarbiavimo projektų pakeitimais, priima Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje 2014 metais įsteigta Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisija, numatyta Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose. Į komisijos sudėtį įeina skirtingų Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos administracijos padalinių direktoriai, politikos direktorius, ministro patarėjas ir viceministras, kuruojantis vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo klausimus.

Užsienio reikalų ministerijos **Užsienio lietuvių departamentas** savo funkcijas vykdo vadovaudamasis „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011-2019 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 389 „Dėl „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos patvirtinimo“. Departamento projektų planavimas, atranka, vertinimas, organizavimas yra detalai reglamentuojami užsienio reikalų ministro įsakymais patvirtintais vidaus teisės aktais (projektų rėmimo tvarka, Viešųjų įstaigų projektų atrankos tvarka, Lietuvos Respublikos diplomatinių atstovybių, atstovybių prie tarptautinių organizacijų ir konsulinių įstaigų veiklos, skirtos užsienio lietuvių ryšiams su Lietuva stiprinti ir „Globalios Lietuvos“ programai įgyvendinti, tvarkos aprašas).

Administracinio departamento Pirkimų skyriaus darbuotojai negali priimti vienašalių sprendimų, susijusių su viešųjų pirkimų organizavimu ir atlikimu, nes jų dalyvavimas šiame procese apribotas. Pirkimams organizuoti ir atlikti ministerijos kanclerio potvarkiais yra sudaromos viešųjų pirkimų ir viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, komisijos, kurios veikia pagal patvirtintus darbo reglamentus (pirkimams, finansuojamiems Europos Sąjungos lėšomis, sudaromos atskiros komisijos, atliekamos papildomos derinimo procedūros su atsakingomis ir įgyvendinančiomis institucijomis). Paprastai pirkimo skyriaus darbuotojai dalyvauja komisijų darbe sekretoriaus, neturinčio balso teisės, teisėmis. Tais atvejais, kai pirkimų skyriaus darbuotojai dalyvauja komisijų darbe narių teisėmis, jų vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka yra reglamentuota komisijų darbo reglamentų.

Su viešųjų pirkimų organizavimu ir atlikimu susijusios funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka yra reglamentuota Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse (užsienio reikalų ministro 2008 m. spalio 3 d. įsakymas Nr. V-169; nauja redakcija 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-124), kuriomis vadovaujasi Administracinio departamento skyriai. Pasikeitus viešųjų pirkimų teisiniam reguliavimui, taisyklės yra nuolat atnaujinamos ir keičiamos. Šiose taisyklėse numatytais atvejais mažos vertės pirkimus organizuoti ir atlikti gali pirkimo organizatoriai. Jie yra skiriami iš kiekvieno padalinio užsienio reikalų ministro įsakymu. Atsižvelgiant į personalo kaitą, pirkimo organizatorių sąrašas yra nuolat atnaujinamas.

Prieš pradėdami darbą komisijoje, komisijos nariai, sekretorius, komisijos kviečiami ekspertai, pirkimo organizatoriai pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, mažos vertės pirkimų organizavimą ir atlikimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2014 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-114 „Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“.

Pažymėtina, kad nurodytos taisyklės nėra būtina perkančiosios organizacijos veiklos sąlyga. Visais atvejais viešieji pirkimai gali būti organizuojami ir atliekami tiesiogiai taikant

įstatymuose nustatytus reikalavimus. Tačiau priimti išvardyti vidaus teisės aktai užtikrina tinkamą kontrolės ir priežiūros mechanizmą.

Diplomatinių atstovybių, konsulinių įstaigų ir atstovybių prie tarptautinių organizacijų supaprastinti viešieji pirkimai atliekami pagal Lietuvos Respublikos diplomatinių atstovybių, konsulinių įstaigų užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybių prie tarptautinių organizacijų, taip pat kitų perkančiųjų organizacijų, kurios užsienyje įsigyja prekių, paslaugų ir darbų, skirtų užsienyje esantiems jų padaliniais, kariniams atstovams ar specialiesiems atašė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (krašto apsaugos ir užsienio reikalų ministrų 2010 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. V-307/V-40).

Diplomatų vertinimą reglamentuoja Diplomatų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2011 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-246 „Dėl diplomatų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, valstybės tarnautojų – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimas Nr. 909 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“. Užsienio reikalų ministerijos diplomatų atestacijos komisija, savo veikloje vadovaudamasi Užsienio reikalų ministerijos diplomatų atestacijos komisijos nuostatais, patvirtintais užsienio reikalų ministro 2007 m., spalio 25 d. įsakymu Nr. V-91 „Dėl Užsienio reikalų ministerijos diplomatų atestacijos komisijos nuostatų patvirtinimo“, (su visais pakeitimais), kolegialiai svarsto ir vertina diplomatų veiklą ir teikia rekomendacijas užsienio reikalų ministrui. Taip pat Užsienio reikalų ministerijoje yra sudaryta Užsienio reikalų ministerijos karjeros valstybės tarnautojų ir pakaitinių valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisija.

Galima daryti išvadą, kad Užsienio reikalų ministerijos administracijos padalinių darbuotojų atsakomybė ir atskaitomybė yra pakankamai apibrėžtos. Ministerijos darbuotojams nėra suteikti įgaliojimai priimti vienasmenių administracinių sprendimų. Atlikta analizė parodė, kad atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka ir atsakomybė šioje srityje yra pakankamai išsamiai reglamentuoti.

Vertinant Užsienio reikalų ministerijos veiklą pagal kriterijų „**Veikla susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu**“, buvo nagrinėta konsulines funkcijas vykdančių pareigūnų veikla, kurią reglamentuoja 1963 m. balandžio 24 d. Vienos konvencija dėl konsulinių santykių, Lietuvos Respublikos konsulinis statutai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Pažymėtina, kad daugelio atliekamų konsulinių funkcijų teisinis reglamentavimas patenka į kitų Lietuvos Respublikos institucijų reguliavimo sritį, tai yra atliekami veiksmai yra analogiški kitų Lietuvos Respublikos institucijų atliekamai veiklai Lietuvoje (pvz., Lietuvos Respublikos pasų išdavimas, prašymų išduoti vizas nagrinėjimas, civilinės būklės aktų apskaita, prašymų dėl Lietuvos Respublikos pilietybės ir leidimų gyventi Lietuvoje priėmimas). Šių sričių politiką formuoja ir teisinę bazę kuria Lietuvos valstybės institucijos ir įstaigos pagal kompetenciją (vidaus reikalų, teisingumo ministerijos).

Korupcijos pasireiškimo tikimybę sumažina ir tai, kad daugelis konsulinių veiksmai yra išskaidyti – prašymus atlikti tam tikrą konsulinį veiksma priima konsuliniai pareigūnai, tuo tarpu prašymus nagrinėja ir sprendimus priima kompetentingos institucijos Lietuvoje. Antra vertus, toks paslaugos išskaidymas didina administracinę naštą pareiškėjams.

Konsulinę veiklą reglamentuojančiuose tarptautiniuose ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, terminai, nurodyti dokumentų, kuriuos privaloma pateikti konsulinėms funkcijoms atlikti, sąrašai, taip pat nurodyti veiksmai (pvz., asmens duomenų patikrinimas elektroninėse duomenų bazėse, konsultacija ir pan.), kuriuos darbuotojas privalo atlikti prieš priimdamas sprendimą.

Konsulines funkcijas vykdančios konsuliniai pareigūnai kas mėnesį teikia konsulinės veiklos ataskaitas Užsienio reikalų ministerijos Konsuliniam departamentui, išimtiniais atvejais priimant sprendimą reikalingas Konsulinio departamento ar Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovo leidimas. Konsulinis departamentas nuolat prižiūri, kaip konsuliniai pareigūnai laikosi konsulinių funkcijų vykdymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Konsulinių funkcijų vykdymą atlikdami auditus taip pat kontroliuoja ir kiti Užsienio reikalų ministerijos administracijos padaliniai – Vidaus audito skyrius ir Generalinė inspekcija.

Prevencinė, einamoji ir paskesnė kontrolė yra vykdoma kiekvienais metais organizuojant mokymus diplomatomis ir kitiems valstybės tarnautojams, vykstantiems dirbti į Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybes ir konsulines įstaigas. Mokymų pabaigoje konsuliniai pareigūnai laiko žinių patikrinimo testą. Išklause mokymus ir išlaikę testą, konsuliniai pareigūnai gauna pažymėjimą, leidžiantį atlikti tam tikras konsulines funkcijas.

Užsienio reikalų ministerijos darbo reglamentas įpareigoja Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybes ir konsulines įstaigas teikti konsulines paslaugas taikant „vieno langelio“ principą. Asmenys gali gauti informaciją apie teikiamas konsulines paslaugas Užsienio reikalų ministerijos ar atstovybių interneto svetainėse. Yra sudaryta galimybė iš jų atsisiųsti prašymo formas, gauti konsultaciją elektroniniu paštu. Yra galimybė asmenims visą parą susisiekti su Užsienio reikalų ministerija ir gauti pradinę konsulinę informaciją ar pagalbą.

Pažymėtina, kad Užsienio reikalų ministerija pasiūlė į Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos 2015–2019 metų priemonių ir veiksmų planą įrašyti naują priemonę – plėtoti išorės paslaugų teikėjų tinklą. Jos tikslas – užkirsti kelią ir bet kokias prielaidas korupcijai, didinti vizų išdavimo skaidrumą, gerinti vizų išdavimo paslaugos teikimo kokybę.

Taigi, atlikus analizę pagal kriterijų „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“ nustatyta, kad Užsienio ministerijos veikla šioje srityje yra gana aiškiai ir išsamiai reglamentuota tarptautiniais, šalies ir ministerijos vidaus teisės aktais.

Įvertinus Užsienio reikalų ministerijos veiklą pagal kriterijų „**Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija**“, darytina išvada, kad Užsienio reikalų ministerijoje griežtai laikomasi Valstybės ir tarnybos paslapties įstatymo nuostatų, kitų įslaptintos informacijos apsaugą ir kontrolę reguliuojančių teisės aktų, ministerijos vidaus teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos administravimą ir valdymą, apsaugą ir kontrolę. Įslaptintos informacijos valdymas Užsienio reikalų ministerijoje yra detaliai reglamentuojamas.

Užsienio reikalų ministerijos Administracinio departamento Įslaptintų dokumentų valdymo skyrius nuolat rengia mokymus darbuotojams, išvykstantiems į atstovybes ir grįžtantiems iš jų, teikia metodines rekomendacijas ir aiškius nurodymus įslaptintų dokumentų valdymo klausimais.

Vertinamuoju laikotarpiu atlikus įslaptintų dokumentų ministerijoje ir atstovybėse patikras (inventorizacijas), trūkumų nenustatyta. Įslaptintų dokumentų administravimo atstovybėse patikrinimų metu užfiksuoti nežymūs trūkumai buvo pašalinti, pateiktos rekomendacijos – įgyvendintos. Įslaptintos informacijos praradimo atvejų nenustatyta.

Užsienio reikalų ministerijos, kaip paslapties subjekto, veikla glaudžiai susijusi su įslaptintos informacijos disponavimu. Ministerijoje griežtai laikomasi Valstybės ir tarnybos paslapties įstatymo ir ministerijos vidaus teisės aktų su informacijos įslaptinimu, išslaptinimu bei įslaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga nustatytų reikalavimų.

„**Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas**“ – šio kriterijaus Užsienio reikalų ministerija neatitinka, todėl korupcijos pasireiškimo tikimybė pagal jį nebuvo nagrinėta.

Kadangi Užsienio reikalų ministerijoje priimami kai kurie sprendimai, nereikalaujantys kitos institucijos patvirtinimo, todėl analizuojant jos veiklą buvo vadovautasi kriterijumi **„Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“**. Tinkamas kolegialumo, viešumo ir skaidrumo principų įgyvendinimas Užsienio reikalų ministerijos veikloje, išsamus valstybės tarnautojų veiklos reglamentavimas ir veiklos kontrolė leidžia spręsti skaidriai ir padeda išvengti pašalinio poveikio juos priimant.

„Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“ – šiuo kriterijumi nesivadovauta, nes Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos rizikos analizės Užsienio reikalų ministerijoje neatliko.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, darytina išvada, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė Užsienio reikalų ministerijoje analizuotu laikotarpiu (nuo 2013-07-01 iki 2014-06-30) vertintina kaip nedidelė. Nenustatyta sričių, kuriose egzistavo didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Siūlytina tęsti kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą diplomatinėse atstovybėse ir skirti daugiau išteklių rengiamų vidaus teisės aktų projektų antikorupciniam vertinimui atlikti.

Ministerijos kanclerė

Jūratė Raguckienė