

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro  
įsakymu 2016 m. rugsėjo 28 d. Nr. V-255

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINIŲ ATSTOVŲ SKYRIMO IR ATŠAUKIMO PROCEDŪRŲ APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis procedūrų aprašas reglamentuoja Užsienio reikalų ministerijos administracijos padalinių kompetenciją ir procedūras skiriant ir atšaukiant Lietuvos Respublikos diplomatinis atstovus (toliau – diplomatiniai atstovai).

2. Diplomatiniai atstovai skiriami ir atšaukiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, 1961 m. Vienos konvencija dėl diplomatinių santykių, Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos Prezidento įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo statutu, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo procedūrų aprašu.

### **II SKYRIUS**

#### **DIPLOMATINIO ATSTOVO SKYRIMAS**

3. Diplomatinio atstovo kandidatūrą užsienio reikalų ministras (toliau - ministras) aptaria su Respublikos Prezidentu ir Ministru Pirmininku.

4. Dėl diplomatinio atstovo skyrimo kitoms užsienio valstybėms ir/ar tarptautinėms organizacijoms Užsienio reikalų ministerijos Personalo departamentas (toliau – Personalo departamentas) kreipiasi į atitinkamus ministerijos administracijos padalinius ir prašo pateikti informaciją, kurioms kitoms valstybėms ir/ar tarptautinėms organizacijoms gali būti skiriamas diplomatinis atstovas.

5. Aptarus diplomatinio atstovo kandidatūrą ir nustačius valstybes ir tarptautines organizacijas, kurioms jį siūloma paskirti, diplomatinio atstovo kandidatūra teikiama Lietuvos Respublikos Seimo Užsienio reikalų komitetui (toliau – Užsienio reikalų komitetas) svarstyti.

6. Ministro teikimą Užsienio reikalų komiteto pirmininkui rengia Personalo departamentas. Prie teikimo pridedami trumpas kandidato į diplomatinis atstovus gyvenimo aprašymas ir kita

Užsienio reikalų komiteto prašoma informacija. Informacija keičiamasi vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu.

7. Gavus Užsienio reikalų komiteto pritarimą dėl kandidato į diplomatinį atstovą, Užsienio reikalų ministerijos Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamentas (toliau - Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamentas) kreipiasi į valstybę (arba valstybes), į kurią (arba kurioms) planuojama paskirti diplomatinį atstovą, dėl sutikimo jį priimti (toliau – agremanas).

8. Jei Užsienio reikalų komitetas nepritaria teikiamo diplomatinio atstovo kandidatūrai, dėl tolesnių diplomatinio atstovo skyrimo procedūrų vykdymo sprendžia ministras.

9. Prie notos, kuria prašoma agremano, pridedamas kandidato į diplomatinį atstovą gyvenimo aprašymas. Nota paprastai siunčiama per Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę arba kitais diplomatiniais kanalais.

10. Diplomatinio atstovo kandidatūrą ministras teikia Vyriausybei svarstyti, kai gaunamas agremanas, jei jį būtina gauti, ir Personalo departamentas suderina paskyrimo datą.

11. Ministro teikimą skirti diplomatinį atstovą Vyriausybei, Vyriausybės nutarimo dėl teikimo Respublikos Prezidentui skirti diplomatinį atstovą ir Respublikos Prezidento dekreto dėl diplomatinio atstovo skyrimo projektus rengia Personalo departamentas. Be šių dokumentų, Vyriausybei teikiamas kandidato į diplomatinį atstovą gyvenimo aprašymas ir agremanas. Personalo departamentas informuoja kandidatą į diplomatinį atstovą apie Vyriausybės posėdį, jeigu jo dalyvavimas Vyriausybės posėdyje būtinas.

### **III SKYRIUS**

#### **DIPLOMATINIO ATSTOVO ATŠAUKIMAS**

12. Personalo departamentas rengia diplomatinį atstovų, kuriems ateinančiais kalendoriniais metais sueis Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo nustatytas maksimalus paskyrimo terminas, sąrašą ir teikia jį ministrui.

13. Ministras aptaria diplomatinio atstovo atšaukimą iš valstybių ir/ar tarptautinių organizacijų, kuriose jis yra paskirtas, su Respublikos Prezidentu ir Ministru Pirmininku ir teikia klausimą dėl jo atšaukimo svarstyti Užsienio reikalų komitetui.

14. Ministro teikimą atšaukti diplomatinį atstovą Užsienio reikalų komiteto pirmininkui rengia Personalo departamentas. Prie teikimo pridedami trumpas siūlomo atšaukti diplomatinio atstovo gyvenimo aprašymas ir kita Užsienio reikalų komiteto prašoma informacija. Informacija keičiamasi vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu.

15. Gavus Užsienio reikalų komiteto pritarimą dėl diplomatinio atstovo atšaukimo, Personalo departamentas suderina atšaukimo datą. Ministro teikimą atšaukti diplomatinį atstovą Vyriausybei, Vyriausybės nutarimo dėl teikimo Respublikos Prezidentui atšaukti diplomatinį atstovą ir Respublikos Prezidento dekreto dėl diplomatinio atstovo atšaukimo projektus rengia

Personalo departamentas. Be šių dokumentų, Vyriausybei teikiamas atšaukiamo diplomatinio atstovo gyvenimo aprašymas.

16. Jei Užsienio reikalų komitetas nepritaria teikiamo diplomatinio atstovo atšaukimui, dėl tolesnių diplomatinio atstovo atšaukimo procedūrų vykdymo sprendžia ministras.

17. Įsigaliojus Respublikos Prezidento dekretui dėl diplomatinio atstovo atšaukimo, Lietuvos Respublikos diplomatinė atstovybė atšaukimo datą praneša valstybei (arba valstybėms) ir/arba tarptautinei organizacijai (arba tarptautinėms organizacijoms), kurioje (arba kurioms) diplomatinis atstovas buvo paskirtas.

18. Diplomatinės tarnybos įstatymo 36 straipsnio 3 dalyje nurodytomis sąlygomis diplomatinis atstovas laikinai atšaukiamas ministro įsakymu, nesilaikant šio procedūrų aprašo nuostatų.

## **IV SKYRIUS**

### **DIPLOMATINIO ATSTOVO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO RAŠTAI**

19. Diplomatinio atstovo skyrimo ir atšaukimo raštus (toliau – skiriamuosius raštus, arba atšaukiamuosius raštus) rengia Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamento Prezidento protokolo skyrius:

19.1. originalą lietuvių kalba, pasirašytą Respublikos Prezidento ir ministro;

19.2. neoficialų vertimą į anglų arba tos valstybės, į kurią skiriamas ar iš kurios atšaukiamas diplomatinis atstovas, arba į trečiosios šalies kalbą, arba tarptautinės organizacijos, į kurią ar prie kurios skiriamas ar iš kurios atšaukiamas diplomatinis atstovas, oficialią arba vieną iš oficialių kalbų;

19.3. originalo lietuvių kalba kopiją;

19.4. neoficialaus vertimo kopiją.

20. Skiriamuosius raštus diplomatiniam atstovui paprastai įteikia Respublikos Prezidentas.

21. Diplomatinis atstovas skiriamuosius raštus, laikydamasis paskyrimo valstybės arba tarptautinės organizacijos nustatytos tvarkos, įteikia valstybės vadovui arba atitinkamam tarptautinės organizacijos pareigūnui pirmosios audiencijos metu. Tos pačios audiencijos metu įteikiami ir atšaukiamieji raštai, jei toje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje jau buvo paskirtas diplomatinis atstovas ir jis yra atšaukiamas.

---